

5- Poste de Chef de Service du Partenariat Agricole

PRINCIPALES ACTIVITES	PROFIL REQUIS	COMPETENCES	APTITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programmer l'assiette foncière (terres agricoles) objet du partenariat public/privé sur le plan central et régional ; ▪ Coordonner avec l'Agence pour le Développement Agricole en ce qui concerne la mobilisation du patrimoine privé de l'Etat dans le cadre du partenariat agricole ; ▪ Etudier, sur le plan technico économique et de l'opportunité, les projets agricoles à réaliser sur les terrains domaniaux ; ▪ Participer aux travaux des commissions ad hoc au niveau central ; ▪ Appuyer les services déconcentrés dans la gestion et le suivi des projets d'investissement agricoles ; ▪ Suivre le recouvrement des redevances locatives liées au partenariat agricole ; ▪ Veiller à l'exploitation et la mise à jour du système d'information ; ▪ Concevoir et mettre en œuvre des outils et des indicateurs pour l'encadrement, le suivi et l'évaluation de l'activité ; ▪ Signer les documents portant sur son domaine d'activité conformément aux délégations dont il est investi. 	<p><u>Diplôme et Grade</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Avoir, au moins, un diplôme de l'enseignement supérieur permettant l'accès au grade d'administrateur de 3° grade ou équivalent, ▪ Etre classé, au moins, dans le grade d'administrateur de 2° grade, d'Ingénieur d'Etat ou équivalent. <p><u>Ancienneté minimale :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 années d'ancienneté dans l'administration en qualité de titulaire (ou 3 années pour les contractuels) ; ▪ Peuvent également postuler au présent poste, les fonctionnaires titulaires ou agents contractuels exerçant la fonction de chef de service, à la date de l'annonce de la vacance de ce poste. <p><u>Expérience professionnelle</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Expérience dans le domaine de la gestion du Domaine Privé de l'Etat (DPE). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réglementation juridique domaniale ▪ Droit foncier ▪ Urbanisme ▪ Droit des affaires ▪ Procédures de cession ▪ Procédures de location agricole ▪ Gestion de projet ▪ Technique de planification ▪ Veille économique et concurrentielle ▪ Pilotage via les tableaux de bord ▪ Gestion du temps ▪ Management d'équipe ▪ Techniques de communication 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dynamisme ▪ Sens du service public ▪ Capacité de communication et d'écoute.

5. رئيس مصلحة الشراكة في القطاع الفلاحي:

المهام الأساسية	التخصص المطلوب	الكفاءات	القدرات
<ul style="list-style-type: none"> ■ برمجة الوعاء العقاري (الأراضي الفلاحية) موضوع الشراكة العمومية -الخاصة على الصعيدين المركزي والجهوي؛ ■ التنسيق مع وكالة التنمية الفلاحية في ما يتعلق بالجوانب المرتبطة بتعبئة الملك الخاص للدولة في إطار الشراكة في القطاع الفلاحي؛ ■ القيام بالدراسة التقنو-اقتصادية والجدوى، للمشاريع الفلاحية المنجزة على أراضي الدولة؛ ■ المشاركة في أشغال اللجان على المستوى المركزي؛ ■ دعم المصالح اللامركزية في تدبير وتتبع المشاريع الاستثمارية الفلاحية؛ ■ تتبع تحصيل الأكرية المرتبطة بالشراكة الفلاحية؛ ■ العمل على استغلال وتحيين قاعدة معطيات النظام المعلوماتي؛ ■ وضع تصور ومؤشرات للتتبع والتأطير وتقييم المهام بالاعتماد على لوحات القيادة؛ ■ توقيع الوثائق التي تدخل في نطاق المهام الموكولة إليه طبقا للتفويضات الممنوحة له. 	<p>الدبلوم والدرجة</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ التوفر، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ممتثلة؛ ■ أن يكون المرشح مرتبا، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس الدولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل <p>الأقدمية المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ سنتان (2) من الخدمة بصفة مرسم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛ ■ ويفتح باب الترشيح كذلك في وجه الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين المزاولين، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس المصلحة، لمهام رئيس مصلحة. <p>التجربة المهنية :</p> <p>التوفر على تجربة في مجال تدبير الملك الخاص للدولة.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ القوانين المرتبطة بتدبير الملك الخاص للدولة؛ ■ القانون العقاري؛ ■ التعمير؛ ■ قانون الاعمال؛ ■ مساطر التفويت؛ ■ مساطر الاكزية الفلاحية؛ ■ إدارة المشروع؛ ■ تقنيات التخطيط؛ ■ الرصد الاقتصادي و التنافسي ■ لوحات القيادة؛ ■ تدبير الوقت؛ ■ التدبير التشاركي؛ ■ تقنيات التواصل. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ الدينامية؛ ■ روح المرفق العام؛ ■ القدرة على التواصل والاستماع.